



Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice u akademskoj godini 2021./2022.

Naziv sastavnice: **Fakultet hrvatskih studija**

Naziv nadležnoga povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

Plan obuhvaća 11 područja: 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete, 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa, 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskoga rada, 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija, 5. Nastavno osoblje, 5.1. Znanstveno-istraživačka djelatnost, 5.2. Stručna djelatnost, 6. Resursi za učenje i podrška studentima, 7. Upravljanje informacijama, 8. Informiranje javnosti i 9. Mobilnost i međunarodna suradnja.

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjega osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	prosinac 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave	srpanj 2022.	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
b)	Uvođenje novih studijskih programa	Ustrojavanje novih studija: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Odgojno-obrazovne znanosti</i> (preddiplomski i diplomski, jednopredmetni i dvopredmetni); • <i>Kulturologija</i> (diplomski, dvopredmetni). 	jesen 2021.; siječanj 2022.	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
c)	Studentsko vrjednovanje preddiplomskih i diplomskih programa na Fakultetu hrvatskim studijima	Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem	kraj ljetnoga semestra 2022.	POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju
d)	Uvođenje preddiplomskoga stručnoga studija hrvatskoga jezika	Croatian as Foreign Language 1 / Hrvatski za neizvorne govornike 1 kao samostalan kolegij započeo je s izvođenjem u ak. god. 2020./2021.	ožujak 2022.	Centar za učenje hrvatskoga jezika

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskoga rada [ESG 1.3]

<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
a)	Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu	prosinac 2021.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
b)	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	prodekan za nastavu i studente, koordinatrica za studente s invalidnošću

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2022./2023. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj/veljača 2022.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
b)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
c)	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2022.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	veljača 2022.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
e)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	do kraja ak. god.	ISVU-koordinatorica, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Provedba ankete među studentima prvih godina preddiplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa	srpanj 2022.	POK, Odsjek za psihologiju
g)	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja.	kontinuirano	prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, Savjetovalište, Odjel za karijerni razvoj
h)	Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine preddiplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica	Održavanje sastanka s prvom godinom preddiplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI-identiteta i intraneta	siječanj 2022.	

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Provedba testa apstraktnoga mišljenja	Provedba testa apstraktnoga mišljenja. Uvođenje testa apstraktnoga mišljenja i za jednopredmetni studij sociologije	lipanj 2022.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, prodekan za nastavu i studente i Fakultetsko vijeće
j)	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije.	veljača 2022.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
k)	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2022./2023. za one koji su maturirali prije 2010.	Analiza prošlogodišnjih upisa, razgovor s upisanim studentima iz prošle akademske godine i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije za one koji su maturirali prije 2010.	veljača 2022.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
<i>Aktivnost</i>	<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
a) Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka, dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
b) Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača. Redovito prijavljivanje gostiju predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2022./2023. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine	Računalna služba, prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
c) Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju	po završetku semestra	POK, prodekan za nastavu i studente, dekan
d) Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija	prije donošenja INP-a	prodekan za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće
e) Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće
f) Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2021.	Uprava, dekan

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
<i>Aktivnost</i>	<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
g) Objavljivanje rezultata najbolje ocijenjenih nastavnika na mrežnim stranicama Fakulteta hrvatskih studija	Jednom u semestru objavljuje se popis najbolje ocijenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada	po završetku ankete	POK, dekan, Fakultetsko vijeće

5.1. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu Sveučilišta u Zagrebu	Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište
b)	Znanstveni skupovi i konferencije	Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natjecajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost	kontinuirano	Odsjeci, prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Ured za projekte i znanstvenu suradnju
c)	Nagrađivanje zaposlenika FHS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Donošenje novoga pravilnika/odluke o nagrađivanju zaposlenika za objavljenje znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti. Objava natječaja i donošenje odluke o nagrađenima.	prosinac 2021.	POK, Fakultetsko vijeće
d)	Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa	Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi	travanj 2022.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

e)	Znanstveno nakladništvo	<p>Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrjednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje</p> <p>U planu su:</p> <p>Niz <i>Croatica</i></p> <p>Svezak 7. Sanja Vulić, <i>Neotuđeni u tuđini: književnost Hrvata u dijaspori</i>, monografija</p> <p>Svezak 8. Karolina Vrban Zrinski, <i>Kazalište i govor – dvojbe i ideali</i> (ur. M. Grčević), monografija</p> <p>Svezak 9. <i>Zbornik radova 2. kroatološke konferencije Hrvati izvan Hrvatske</i> (ur. Sanja Vulić), zbornik</p> <p>Svezak 10. <i>Domovinski rat – mogućnost znanstvenoga pristupa</i> (ur. Nazor / Kostanić), zbornik</p> <p>Niz <i>Hrvatska arheološka baština</i> Svezak 3. <i>Faros – rimski grad, IV (vol.)</i> (ur. Jasna Jeličić-Radonić), monografija; sunakladništvo (Književni krug – Split)</p> <p>Niz <i>Hrvatski književni povjesničari</i></p> <p>Svezak 18. <i>Zbornik o Slavku Ježiću II.</i>, zbornik</p> <p>Niz <i>Hrvatski pisci izvan Hrvatske</i></p> <p>Svezak 1. <i>Pjesnikinja Vlasta Sindik Pobor</i> (ur. Sanja Vulić), monografija</p> <p>Niz <i>Institucije i pojedinci</i></p> <p>Svezak 4. Ivana Jukić i Šime Demo, <i>Monarhija, Kraljevstvo i obiteljska strategija 1687.–1717. u Dnevniku Baltazara Patačića</i>, monografija</p>	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće
----	-------------------------	---	--------------	---

		<p>Niz <i>Izdanja na stranim jezicima</i> Svezak 4. Ivana Franić, <i>Études sur la syntaxe structurale Chapitres choisis sur l'ouvrage capital de Lucien Tesnière</i>, (ur. August Kovačec), monografija Svezak 5. Vinko Grubišić, <i>Elementary Croatian</i> (ur. Karolina Vrban Zrinski), udžbenik</p> <p>Niz <i>Kanonski korpus hrvatske književnosti, kulturne povijesti, filozofije i znanosti</i> Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Zlatno doba književne renesanse. Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i> (ur. Viktoria Franić Tomić), monografija Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Književnost zrele renesanse i njezina kriza. Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i> (ur. Viktoria Franić Tomić), monografija Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Književnost hrvatskoga baroka, Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i> (ur. Viktoria Franić Tomić), monografija Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Pisci zreloga baroka. Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i> (ur. Viktoria Franić Tomić), monografija Ennio Stipčević, <i>Hrvatska glazba ranoga novoga vijeka. Tekstovi i čitanka</i> (ur. Slobodan Prosperov Novak), monografija Slobodan Prosperov Novak / Viktoria Franić Tomić i dr., <i>Rani novi vijek u Boki kotorskoj. Književni, povijesni i tekstualni laboratorij</i>, monografija Petar Bujas / Hrvoje Gračanin i dr. <i>Pojmovnik europskoga srednjega vijeka. Čitanka i studije</i> (ur. Slobodan Prosperov Novak), monografija</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Viktoria Franić Tomić, <i>Četiri žene iz hrvatskoga novovjekovlja: Knjiga o zaljubljenoj plivačici, zazidanoj djevici, nevjernoj gusarevoj ženi i odbjegloj dubrovačkoj nevjesti</i> (ur. Slobodan Prosperov Novak), monografija</p> <p>Stjepan Ćosić, <i>Luko Stulli. Rusi i Francuzi</i> (ur. Slobodan Prosperov Novak), monografija</p> <p>Viktoria Franić Tomić, <i>Ivan Luka Garagnin. Traktat o pčelama</i> (ur. Slobodan Prosperov Novak), monografija</p> <p>Viktoria Franić Tomić / Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Hrvatska književnost u vremenu racionalističkih integracija. Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i>, monografija</p> <p>Viktoria Franić Tomić / Slobodan Prosperov Novak i dr., <i>Hrvatski književnici uvježbavaju preporod. Ideje, osobe i mjesta književne proizvodnje</i>, monografija</p> <p>Slobodan Prosperov Novak, <i>Marino Darsa Raguseo. La sua vita e le sue opere drammatiche e politiche</i> (ur. Viktoria Franić Tomić), monografija</p> <p>Niz <i>Klasici komunikologije</i></p> <p>Svezak 1. Luka Brajnović, <i>Novinarska deontologija (Deontologia periodistica)</i> (ur. Danijel Labaš), monografija; prijevod s kastilskoga jezika.</p> <p>Niz <i>Kulturologija</i></p> <p>Svezak 1. Ivo Džinić, <i>Dinamika razvoja kulture: tragedija – drama – ironija</i>, monografija</p> <p>Niz <i>Povijest</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>Svezak 11. Zlatko Pinter, <i>Krvavi tragovi velikosrpske ideologije na kraju XX. stoljeća</i> (ur. Vlatka Vukelić), monografija</p> <p>Svezak 12. <i>Zločini u ime komunizma – poraće</i> (ur. Vlatka Vukelić, Vladimir Šumanović i Danijel Jurković), zbornik</p> <p>Niz <i>Posebna izdanja</i></p> <p>Svezak 17. Artur Rafaelovič Bagdasarov, <i>Armenska Katolička Crkva</i> (ur. P. M. Radelj), monografija</p> <p>Svezak 18. Davor Piskač, <i>Duhovnost u književnosti / Književnost u duhovnosti</i>, monografija</p> <p>Svezak 19. <i>Emocionalna i medijska pismenost: psiholološko-komunikološki aspekti te zaštita djece, mladih i drugih ranjivih skupina u medijskom prostoru</i> (ur. Dario Vučenović), zbornik</p> <p>Svezak 20. Alojz Jembrih, <i>Iz dopisne ostavštine Vatroslava Jagića</i>, monografija</p> <p>Svezak 21. <i>Zbornik radova u čast Stjepanu Babiću prigodom 95. obljetnice života</i> (ur. M. Grčević i dr.), zbornik</p> <p>Niz <i>Sociologija</i></p> <p>Svezak 1. Erik Brezovec, <i>Društvo i konzumacija alkohola: primjer Krapinsko-zagorske županije</i>, monografija</p> <p>Niz <i>Suizdavaštvo</i></p> <p>Svezak 14. <i>Migracijski procesi između Hrvatske i Južne Amerike. Povijest, kultura i društvo</i> (urednice: Marija Florencia Luchetti i Marina Perić Kaselj), zbornik u sunakladništvu s Institutom za migracije i narodnosti</p>		
--	--	--	--	--

5.1. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	<p>Znanstveni časopis Kroatologija (sveščić 16) godište 11 (2020.), br. 1, časopis (sveščić 17) godište 11 (2020.), br. 2, časopis (sveščić 18) godište 12 (2021.), br. 1, časopis (sveščić 19) godište 12 (2021.), br. 2, časopis: tema: Biblioterapijski osvrti (ur. Davor Piskač)</p> <p>Studentski časopisi Cassius (studenti kroatologije) – objavljeno: 7 naslova, zadnji broj: br. 7 (2015.), pripremaju br. 8 za 2021. Amalgam (studenti sociologije) - objavljeno: 6 naslova, zadnji broj: br. 6-7 (2014.), pripremaju br. 8 za 2021</p>		

5.2. Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPDMN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, dekan
b)	Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	prodekan za znanost, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
c)	Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	odsjeci, prodekan za znanost

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literature radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu	kontinuirano	odsjeci, Knjižnica, uprava
b)	Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepo i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date	kontinuirano	koordinator za studente s invalidnošću, Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, Knjižnica
c)	Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje
d)	Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Fakulteta hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
e)	Diversifikacija izvođenja nastave	Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način	kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova	Primjena pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma na ocjenskim radovima studenata	kontinuirano	student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
g)	Koncipiranje, ustrojavanje i otvaranje Mrežnoga jezičnoga tečaja „Nauči hrvatski“ u sklopu projekta Europskoga sveučilište poslijeindustrijskih gradova (UNIC online language module: Learn Croatian)	U sklopu pripreme za odlazak na fizičku razmjenu na Sveučilište u Zagrebu studenti, nastavno i nenastavno osoblje s drugih sedam partnerskih inozemnih sveučilišta (Erasmus/Rotterdam, Nizozemska; Bilbao, Španjolska; Ruhr/Bochum, Njemačka; Koç/Istanbul, Turska.; Cork, Irska; Liège, Belgija i Oulu, Finska) trebaju završiti Mrežni jezični tečaj „Nauči hrvatski“, koji nosi 2 boda po ECTS-u i osigurava znanje hrvatskoga jezika na razini A1 prema ZEROJ-u. Mrežni jezični tečaj kasnije će se nadograđivati i služiti će i u komercijalne svrhe kao usluga FHS-a za početno učenje hrvatskoga jezika potencijalnih studenata Fakulteta i drugih zainteresiranih.	ožujak 2022.	Centar za učenje hrvatskoga jezika

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	prodekan za nastavu i student, Služba za nastavu i studente, POK
b)	Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje na izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.hrstud.unizg.hr/pub	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Računalna služba
c)	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2022./2023. putem ISVU-sustava	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
d)	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
e)	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	kontinuirano	POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
a)	Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU-sustav	Dopis iz Dekanova ureda radi motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
b)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	tijekom ak. godine	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS
c)	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću FHS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom FHS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljeg imidža institucije	cijela godina	POK, Uredništvo digitalnih platformi, Odsjek za komunikologiju
d)	Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	POK, ISVU-koordinatorica, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
e)	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i FHS-a općenito radi boljega profiliranja u javnosti	cijela godina	odsjeci, uprava, prodekan za nastavu i studente
f)	Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2021., početak ak. godine	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
g)	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	studeni 2021.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
h)	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
i)	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Fakultetu hrvatskih studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	uprava, odsjeci

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
j)	Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video-materijala o Fakultetu.	ljetni semestar 2022.	prodekan za nastavu i studente, odsjeci
k)	Održavanje promocije diplomanata Fakulteta hrvatskih studija	Organizacija promaknuća diplomata	ožujak 2022.	dekan, prodekan za nastavu i studente, pročelnici, Služba za nastavu i studente

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik , područje br.8]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
a)	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarne mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	tijekom upisa u prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
b)	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan – prosinac 2021.	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
c)	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije.	Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita. Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja.	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik , područje br.8]			
<i>Aktivnost</i>	<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
d)	<p>Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.</p> <p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente, produženje Erasmus + međuinstitucionalnih sporazuma za razdoblje 2022.-2027.</p> <p>Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti</p> <p>https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/erasmus2016-2020</p>	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodnu suradnju, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
e)	<p>Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj</p> <p>Redovan rad Ureda za ECTS, termini za dodatno savjetovanje</p> <p>Rezultati; Povećanje broja Europass CV-a, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)</p>	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik , područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za ECTS sastavnice i Sveučilišta	srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za ECTS, ECTS-koordinator, Pročelnici odsjeka
g)	Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu	veljača – svibanj 2022. prije početka razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik , područje br.8]			
<i>Aktivnost</i>	<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
h)	<p>Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata</p> <p>Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente (posjeti muzejima, kazalištima, arhivima, knjižnicama, kulturnim dobrima u okviru predmeta „History of Croatia“ i „History of Croatian Culture“)</p> <p>Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar</p>	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS
i)	<p>Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbjivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.</p> <p>Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata.</p> <p>Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice.</p>	Nakon razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik , područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.	Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće
k)	Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće
l)	Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće, pročelnici odsjeka, Ured za ECTS

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [[Priručnik](#), područje br.8]

<i>Aktivnost</i>	<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
m) Izvode se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	Objava popisa predmeta na stranom jeziku, akademskih postignuća i opisa predmeta Rezultati: internacionalizacija, usvajanje akademskih postignuća predmeta na stranom jeziku, osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavnicima koji predaju na stranom jeziku.	tijekom ožujka 2022.	dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta hrvatskih studija:

Predsjednik: po položaju prodekan za nastavu i studente doc. dr. sc. Dario Vučenović

Članovi:

• iz reda nastavnoga osoblja:

1. doc. dr. sc. Katarina Dadić

2. doc. dr. sc. Željka Metesi Deronjić

3. doc. dr. sc. Domagoj Brozović

4. dr. sc. Erik Brezovec

• iz reda studenata:

5. Martin Lazić

6. Božena Marković

• iz reda administrativnoga i tehničkoga osoblja:

7. Josip Papak, mag. hist. et mag. educ. hist.

• iz reda vanjskih dionika:

8. Tatjana Klarić Beneta, mag. comm. et educ. croatol.

Mjesto i datum ispunjavanja godišnjega plana:

Zagreb, 2. prosinca 2021.

Plan priredila:

Danijela Vnučec Grdović, prof.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta hrvatskih studija prihvatilo je ovaj Plan na VI. sjednici održanoj 8. prosinca 2021.

Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu jednoglasno je prihvatilo ovaj Plan na 34. sjednici održanoj 20. prosinca 2021.

U Zagrebu 20. prosinca 2021.

Klasa: 640-01/20-2/0018

Ur. broj: 380-1/1-20-010



dekan

izv. prof. dr. sc. Ivo Džinić